ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.945 - 2023	
Nombre completo del contratista: VICTORIA EUGENIA FRANCO ESPINOSA	
Documento de identificación: 29.314.653 de Bugalagrande	
Nombre del supervisor: MONICA VICTORIA MOSQUERA	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para fortalecer la cohesión social en los territorios vulnerables en el marco de la implementación de Santiago de Cali como Distrito Especial del proyecto denominado: "Desarrollo de semilleros participativos en el Distrito de Santiago de Cali" BP-26004313	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/Nov/2023	Fecha terminación 29/Dic/2023
Modificación(es) al contrato:N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 4.960.000)	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 4.960.000	$ 2.480.000	$0	$2.480.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta certificado de afiliación de eps a SURA, pensión COLPENSIONES y arl POSITIVA para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

mes vencido a la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Establecer los requerimientos logísticos y administrativos necesarios para llevar a cabo las intervenciones en los territorios vulnerables en la implementación del proyecto Semilleros Participativos en el Distrito de Santiago de Cali.

- La contratista apoyó y acompañó la elaboración del cronograma para seguimiento y la coordinación de los espacios y en el diseño metodológico, planeación y ejecución de actividades para fortalecer la participación y la organización comunitaria en los territorios priorizados y dar una buena realización a las actividades en acuerdo con la comunidad. Ver Carpeta 945. RESPALDO-Cuota (1)- OBLIGACIÓN (1).

2. Apoyar la realización de talleres, jornadas, eventos, mesas de trabajo, capacitaciones y demás acciones de intervención social para reducir las necesidades insatisfechas en los territorios vulnerables en la implementación del proyecto Semilleros Participativos en el Distrito de Santiago de Cali.

- La contratista apoyó y acompañó a la elaboración de documentos de semillero con el equipo profesional dando prioridad a él seguimientos de actividades a ejecutar en base a las reuniones previas y reducir las necesidades de las poblaciones vulnerables Ver Carpeta 945. RESPALDO-Cuota (1)- OBLIGACIÓN (2).

3. Apoyar en la programación de intervenciones territoriales con los diferentes organismos de la Administración Distrital.

- La contratista apoyo y acompaño en la Reunión con JAC, para hacer recorrido en el territorio y ver las necesidades de recuperación ambiental comunitaria en los territorios priorizados Mantener contacto permanentemente con líderes y comunidad en general, para establecer espacios de concertación y canales de comunicación permanentes. Ver carpeta 945 RESPALDO -Cuota (1)- OBLIGACIÓN (3).

4. Apoyar en el proceso de gestión documental (actas, informes y demás registros que evidencien las acciones realizadas en territorios).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

● La contratista apoyo y acompaño en la revisión y asignación del consecutivo correspondiente de las actas según la fecha y hora de la actividad realizada y su correspondiente formatos en PDF cuando ya estás al 100 % y subirlas al drive de registro de evidencias en las distintas actividades con el objetivo de reducir las necesidades insatisfechas en los territorios priorizados Ver Carpeta 945 RESPALDO -Cuota (1)- OBLIGACIÓN (4).

5. Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

● La contratista apoyo y acompaño en el taller de costos y finanzas en altos de menga reforzando el conocimiento de bases de datos y manejo contable y económico de sus emprendimientos y actividades de economía diaria donde la participación fue activa y constantes consultas sobre manejo de los ingresos y los egresos y la utilidad neta de sus ingresos y egresos, con el objetivo de reducir las necesidades insatisfechas en los territorios priorizados Ver Carpeta 945 RESPALDO -Cuota (1)- OBLIGACIÓN (5).

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

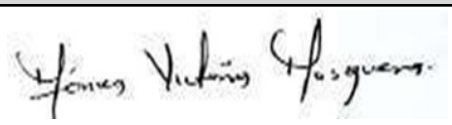
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES.



_____

MÓNICA VICTORIA MOSQUERA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 24/Nov/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.